

|                          |                             |
|--------------------------|-----------------------------|
| <b>FECHA DE INFORME:</b> | Guatemala, 30 de junio 2026 |
|--------------------------|-----------------------------|

|                                              |                               |                             |                              |
|----------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------|------------------------------|
| <b>NOMBRE DEL CONTRATISTA:</b>               | JUAN HELIODORO PICHYÁ CULAJAY | <b>NIT:</b>                 | 8056935                      |
| <b>NÚMERO DE CONTRATO:</b>                   | 029-033-2025-DGA-MCD          | <b>PLAZO DE CONTRATO:</b>   | DEL 02/01/2025 AL 31/12/2025 |
| <b>SERVICIOS (TÉCNICOS O PROFESIONALES):</b> | SERVICIOS TÉCNICOS            | <b>ACUERDO MINISTERIAL:</b> | 3-2025                       |
| <b>PERIODO DEL INFORME:</b>                  | DEL 02/01/2025 AL 31/12/2025  |                             |                              |

**OBJETO DEL CONTRATO**

**"EL CONTRATISTA"** se compromete a prestar sus **SERVICIOS TÉCNICOS** para la **SECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (**según Clausula de contrato: Tercera**).

**ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO: (CLAUSULA TERCERA DEL CONTRATO)**

a) Brindé apoyo en el mantenimiento y limpieza de las distintas oficinas que conforman la Dirección General de las Artes;

b) Apoyé en el mantenimiento y limpieza de los sanitarios de damas y caballeros según me fue asignado;

c) Apoyé en la colocación y retiro de sillas y mesas, antes y después de las actividades realizadas por las diferentes dependencias de la Dirección General de las Artes;

d) Brindé apoyo a la Sección de Servicios Generales en la entrega de los diferentes documentos que se generaron en la Dirección General de las Artes;

e) Apoyé en el traslado de materiales, mobiliario, equipo e insumos de oficina de la Sección de Servicios Generales, así como, para las diversas actividades de la Dirección General de las Artes;

f) Brindé apoyo en la atención en cada una de las reuniones programadas por la Dirección General de las Artes;

g) Apoyé en las actividades a cargo de la Sección de Servicios Generales, cuando me fue requerido;

h) Apoyé en otras actividades que el jefe inmediato requirió;

i) Apoyé en otras actividades relacionadas con la contratación.

|                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br><b>JUAN HELIODORO PICHYÁ CULAJAY</b><br>NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA | <br><b>EDWIN JAHZEEL ESTRADA JIMÉNEZ</b><br>NOMBRE DE LA AUTORIDAD QUE EVALÚA LOS SERVICIOS<br>(según Cláusula de contrato: Décima Primera) |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|